
(наименование должности, Ф.И.О. лица,
в адрес которого направляется заявление)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия
или другого официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного структурного подразделения управления
делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской
области, уполномоченного структурного подразделения соответствующего
органа государственной власти Новосибирской области,
государственного органа Новосибирской области)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее заявление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

_____ " ____ " _____ 20__ г.