


Приложение №1
Приказ № 31-07 от 02.10.20

Утверждаю
Руководитель ГБУ НСО «ЦНГТ НСО»

В.В. Веселов

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений
в ГБУ НСО «ЦНГТ НСО» на 2020 год

№	Мероприятие	Ответственные лица, сроки исполнения
1.	<p>Разработка и утверждение локальных нормативных актов в соответствии с изменениями в законодательстве, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:</p> <p>Антикоррупционная политика; Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;</p> <p>Положение о конфликте интересов;</p> <p>Положение о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; Кодекс этики и поведения работников учреждения и др.</p>	<p>Руководитель учреждения</p> <p>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Январь 2020</p>
2.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения (внесение в нее изменений при необходимости).</p>	<p>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Ежеквартально</p>
3.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>	<p>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Ежеквартально</p>

4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Ежеквартально Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении.	Руководитель учреждения При необходимости
6.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Должностное лицо, ответственное по кадровой работе Ежеквартально
7.	Размещение информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции, ее постоянное обновление на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции».	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ежеквартально
8.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения в кабинетах сотрудников.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений При необходимости
9.	Рассмотрение итогов по противодействию коррупции и иных правонарушений за 2020 год.	Январь 2021 Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10	Планирование мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений на 2021 год. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений на 2021 год.	Декабрь 2020 Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику

		коррупционных и иных правонарушений
11	Оценка коррупционных рисков и анализ эффективности принимаемых мер.	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений 2 раза в год.